

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления культуры
администрации г. Хабаровска


«___» _____ М.В. Стоякина
2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора департамента
муниципальной собственности
администрации г. Хабаровска


«___» _____ В.А. Чукавин
2016 г.

Директор Финансового департамента
администрации г. Хабаровска


«___» _____ С.М. Черная
2016 г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ГОРОДСКОЙ ПАРК им. Ю. ГАГАРИНА»**

Копия верна

Директор МАУК

«Городской парк им. Ю. Гагарина»

Машинов О.С.

г. Хабаровск
2016 год

I. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской парк им. Ю. Гагарина», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ и постановлением администрации города Хабаровска от 01.04.2016 № 1042 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Городской парк им. Ю. Гагарина»

1.2 Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – автономное учреждение культуры, вид – парк отдыха.

1.3 Учредителем Учреждения является городской округ «Город Хабаровск». Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет управление культуры администрации г. Хабаровска, в дальнейшем именуемое «Учредитель», уполномоченное осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, расположенное по адресу: Российская Федерация, 680013, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 30.

1.4 Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской парк им. Ю. Гагарина».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МАУК «Городской парк им. Ю. Гагарина».

1.5 Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 680038 г. Хабаровск, ул. Дзержинского, 68.

1.6 Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8 Учреждение имеет печать установленного образца с указанием своего наименования, штампы, бланки и другую атрибутику.

1.9 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами г. Хабаровска, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

1.10 Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.11 Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом департаменте администрации города Хабаровска.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных учредителем с органами Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом департаменте администрации города Хабаровска осуществляется в порядке, установленном приказом директора финансового департамента администрации города Хабаровска.

1.12 Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.13 Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.14 Городской округ «Город Хабаровск» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15 Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа «Город Хабаровск».

II. Цели и основные направления деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения социально-культурных потребностей различных категорий жителей и гостей города Хабаровска.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в рамках муниципального задания, установленного Учредителем:

- формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, растений;
- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов.

2.3. Деятельность Учреждения в рамках муниципального задания осуществляется бесплатно.

2.4. Учреждение помимо основной деятельности имеет право оказывать услуги за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащий сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2.6. Учреждение обязано предоставлять для опубликования средствам массовой информации отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю.

III. Предпринимательская деятельность

3.1. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

К предпринимательской деятельности относится:

- организация на территории парка не противоречащей законодательству Российской Федерации и принципам охраны природы деятельности, направленной на повышение качества обслуживания посетителей (организация точек питания, сувенирной, книжной торговли, установка и организация работы аттракционов и т.п.);
- подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий, концертов;
- рекламирование своих услуг;
- установка и организация работы аттракционов;
- организация на территории Учреждения розничной торговли продовольственными товарами, совместимой с целями деятельности и основными задачами Учреждения;
- организация на территории Учреждения точек общественного питания населения;
- организация и проведение на территории Учреждения выставок, ярмарок, научно-популярных лекций;
- оказание посреднических услуг;
- оказание информационно-консультационных услуг;
- ведение иной приносящей доход деятельности.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

IV. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Хабаровск».

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции;
- доход, полученный от предпринимательской деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.13. Учреждение выполняет муниципальное задание. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

4.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета города в форме субсидий, которые перечисляются на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

4.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

V. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 7) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 10) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 11) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 12) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 13) определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

15) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

16) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О автономных учреждениях».

VI. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

6.1. Наблюдательный совет Учреждения

6.1.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

6.1.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители общественности - 2 человека;
- представители Учреждения - 4 человек;
- представитель Департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска - 1 человек.

6.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет

6.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.1.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

6.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, занимаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.1.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.1.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.1.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.1.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.1.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или назначен его заместителем.

6.1.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

6.1.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.1.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухдневный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного

6.1.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.1.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 8 пункта 6.1.19 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.1.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.1.19 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.1.19 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.1.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.1.19 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.1.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.1.19 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.1.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 6.1.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.1.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и пункта 6.1.19 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом

большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.1.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.1.19 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.1.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.1.19 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.1.28. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.1.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.1.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. В этом случае, лицо, по чьей инициативе созывается Наблюдательный совет, обязано в письменной форме известить всех членов Наблюдательного совета о его созыве не менее чем за пять дней. В извещении о созыве Наблюдательного совета должно быть указано: наименование автономного учреждения, время и место проведения Наблюдательного совета, перечень вопросов, выносимых на заседание Наблюдательного совета.

6.1.31. На заседаниях Наблюдательного совета ведется протокол. Обязанность по ведению протокола возлагается на секретаря Наблюдательного совета, который выбирается на первом заседании Наблюдательного совета из числа его членов. В случае отсутствия секретаря Наблюдательного совета, его функции возлагаются на одного из членов Наблюдательного совета путем голосования.

6.1.32. Протокол Наблюдательного совета должен содержать: дату и место проведения Наблюдательного совета, состав Наблюдательного совета, перечень вопросов, выносимых на заседание Наблюдательного совета, решения, принятые по указанным вопросам, дата составления протокола.

6.1.33. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается всеми присутствующими членами Наблюдательного совета.

6.1.34. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.1.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своих полномочий другому лицу не допускается.

6.1.36. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.1.37. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. Во избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.1.38. На первом заседании Наблюдательного совета избирается председатель Наблюдательного совета, который будет председательствовать на последующих заседаниях. В случае, если на первом заседании Наблюдательного совета председатель не был избран, то его избрание осуществляется на последующих заседаниях.

6.2. Руководитель Учреждения

6.2.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Руководителем Учреждения является директор.

Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится на основании постановления администрации города Хабаровска.

6.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.2.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории городского округа «Город Хабаровск», совершает сделки от его имени, представляет его полную бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

III. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения. Заинтересованность в совершении учреждением сделки

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в залог или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Наблюдательного совета Учреждения, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Наблюдательного совета Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Порядок, установленный Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в рамках его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, братья и сестры, а также неполноценные и неполноценные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры родителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные: а) является стороной, выгодоприобретателем, посредником или поручителем;

б) владеет (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более голосующих акций акционерного общества или превышающей

...процентов уставного капитала общества с ограниченной или ограниченной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

...занимает должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона № 174-ФЗ «Об акционерных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он

НЕ МОГ И НЕ МОГ ЗНАТЬ О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОТНОШЕНИИ

В случае, если за убытки, причиненные Учреждением совершение сделки, в совершении которой и ответственность, с нарушением требований законодательства, от лиц, их ответственность является солидарной.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации и законами «Об автономных учреждениях», и другими законами.

4.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений;

4.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния с другими учреждениями, если участники указанного учреждения на базе имущества одного и того же собственника.

8.4 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и порядку, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

3.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в Департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска.

Инспекция № 2724 ФНС

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 09 июня 2016 года

ОГРН 1162424069254

ГРН —

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зачаститель начальника
должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Лунина О.В.

фамилия, инициалы

Олу
подпись

М.П.

Прошито, пронумеровано,
заверено печатью

_____ листов

Начальник управления
культуры администрации
г. Хабаровска

М.В. Стоякина

